



## Preambulum

„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jószágos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradtságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.” (Regula, Prológus)

Jelen Házirend a Balatonfüredi Szent Benedek Gimnázium, Technikum és Kollégium számára a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapidokumentum, amit azért fogalmaztunk meg, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör, iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánkba felvételizett és felvételt nyert, elfogadta az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállalta, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A következő oldalak nem egyszerűen utasítások, hanem egy szerződés pontjai, amelyet az iskola, mint közösség és minden egyes tanulója, dolgozója, mint egyén köt egymással.

Az aláírásokkal hitelesített Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

## A Házirend hatálya

Házirend kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, más alkalmazottjaira, az iskolával szerződéses jogviszonyban álló személyekre, kiskorú tanulók szüleine, gondviselőire, az iskolában tartózkodó vendégekre. A beiratkozással a szülő és a tanuló a házirendet tudomásul veszi, saját magára kötelező érvényűnek tekinti.

A Házirend érvényes az iskola székhelyén - az iskolába való belépéstől távozásig – illetve az iskolával szerződésben álló intézmények, egyesületek gyakorlati helyszínein, az iskolán kívüli, és az iskola által szervezett rendezvényeken, eseményeken, ideértve az egyes helyszínek közötti szervezett közlekedést is, amennyiben az az iskola felügyelete alatt történik.

A Házirend 2025. szeptember 1-jétől a visszavonásig érvényes. Életbelépésével az előző házirend érvényét veszíti.

## A tanuló jogai

- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ugyanakkor e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon.
- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Iskolai, kollégium tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi -lelki épségét,
- A művelődéshez való jogát érvényesítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtését és fenntartását az iskola biztosítsa.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használja.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- Részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Kollégiumi ellátásban részesüljön.
- Minden tanulóknak, aki kollégiumi tagsági viszonyal rendelkezik, intézményünkben joga van a teljes ellátásra (szállás, étkezés, egészségügyi ellátás, tanulási feltételek biztosítása, szabadidős lehetőségek biztosítása, elektronikus kommunikáció lehetősége, pedagógiai felügyelet, szociális támogatás indokolt esetben).
- Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai szolgáltatást.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport - és más köröknek.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről.
- Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- Választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A tanulóknak joga van a betegszobában ideiglenesen tartózkodni, ha az orvos, védőnő javaslata (utasítása) alapján a nevelő ezt kéri vagy elrendeli általában 1 nap időtartamra, illetve azokban az esetekben, ha a szülő/gondviselő nem tudja megoldani hazajuttatását, mivel egészségi állapota nem teszi lehetővé egyéni hazautazását. Minden más esetben a tanulónak – ha ezt az orvos is előírja, szülő/gondviselő kéri, nevelő javasolja – haza kell utazni a szülővel/gondviselővel történő egyeztetés után.
- A tanulóknak joga van részt venni kollégiumon és iskolán kívüli szabadidős foglalkozásokon az alábbi feltételek teljesülésével együtt: ha rendszeres időtöltésről van szó, arról igazolást kell hozni a csoportvezetőnek, ill. a szülő/gondviselő hozzájárulását kell kérni írásban. Egy-egy alkalom esetén (színház, mozi, koncert, előadás, sportesemény, verseny, kiállítás stb.) esetén – ha az nem a szabadidőben van, kikérőt kell kérnie a kollégium számára a kísérő tanártól vagy a szülőtől/gondviselőtől. A kilépési engedély kiadható, ha nem merült fel rendszeres tanulmányi vagy magaviseleti probléma. A különórákon való megjelenésről a kollégium szükség esetén rendszeresen is igazolást kérhet.
- A tanuló joga, hogy adatait az iskola és a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja az intézmény adatkezelési szabályzata alapján.
- Minden tanulónak joga és lehetősége van a rendszeres mozgásra, egészséges életvitelre a kollégiumi beosztás (foglalkozás, terem, pálya, napirend, hetirend) és az egyéni szabadidő sportolásra történő felhasználása alapján.

## Tanuló kötelelességei

tanítási időben, tanórákon és az iskola, kollégium által az intézményben és külső helyszíneken szervezett programokon

- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, és köteles betartani a tanórák rendjére vonatkozó viselkedési szabályokat, amennyiben hiányzik; akkor a később részletezett módon köteles igazolni távolmaradását.
- Tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse (Laudetur Jesus Christus! – In aeternum, Amen!, Dicsérettessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké, Ámen!).
- Legyen türelmes, udvarias és ápoltságos.
- Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Vegye tudomásul, hogy az intézmény szellemiségének meghatározó eleme a keresztény értékrend követése, ezen értékeket elsősorban a hittan tantárgy közvetíti, ezért a hittanórákon való részvétel – a többi órához hasonlóan – kötelező.
- Részt vegyen a tanévnyitó, tanévzáró ünnepeken (Veni Sancte, Te Deum), és az évközi liturgikus eseményeken.
- Az első óra elején és az utolsó tanítási óra végén közösen imát mondjon.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait.
- Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit (rongálás esetén felelősségre vonható). Az okozott kár megtérítése a szülőt, gondviselőt terheli. A károkozás vitatása esetén a tisztázás érdekében rendőrségi eljárást indíthat az iskola.
- Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk. Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai,

alkalmazottai utasításait köteles végrehajtani, azokat nem vitathatja, nem kérdőjelezheti, és nem tagadhatja meg és segítse rászoruló tanuló társait.

- A gyermek/tanuló kötelessége különösen, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet, vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek/tanuló és az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát,
- Az iskola területén, iskolán kívül, gyakorlati helyein, telephelyén a dohányzástól, szeszes ital és egészségre káros egyéb szerek fogyasztásától tartózkodjon (Pl. energia italok, elektromos cigaretta, dohányipari termékek, drog,...).
- A tanuló különös kötelessége különösen, hogy tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- A kollégium munkarendjében foglalt programokon minden tanuló köteles részt venni.
- A tanulók kötelesek betartani a kollégiumi napirendet, részt venni a szilenciumokon és eleget tenni tanulmányi kötelezettségeiknek.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása, viselkedése, megjelenése az intézmény alapelveinek megfelelő legyen.
- Kötelessége, hogy a kollégium vezetőjének, nevelőtanárainak kérését teljesítse.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa, betartsa az egészségvédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi szabályzatot, melyek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik.
- Iskolán kívül is fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjen, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, tanárait és egyben iskoláját is képviseli.
- Az aktív órai munka segíti a tanuló ismeretszerzését, gyakorlati órákon a szakmai és fizikai fejlődését. A felszerelés hiánya lehetetlenné teszi ezek megvalósulását, ezért iskolai felszerelését mindig hozza magával. Ennek elmulasztása értékelhető a szaktanár döntése, megítélése alapján.
- Órai magatartása olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza.
- Önként vállaljon feladatokat és azokat becsülettel teljesítse.
- Vegyen részt az órai taneszközök előkészítésében, karbantartásában.
- Viselkedésében kerülje az agresszivitást.
- Egyéniségének kifejezésében kerülje az extrém, tolakodó, másokat sokkoló formákat,
- A toleráns magatartás legyen jellemzője minden tanulóknak. Tanúsítson tiszteletet iskolánk minden dolgozója, annak munkája iránt, becsülje társait.
- Segítse - a diákönkormányzat határozata értelmében és mértékében – az iskola rendezvényeit.
- A bejáró tanulók utazás közbeni magatartása legyen kulturált.
- A tanuló legyen ápoltságban, kerülje a szélsőséges sminket, hajviselést, hosszú (az ujjbegyet a szem magasságába emelve 2 mm-nél több nem látszódhat ki) illetve műköröm viselését és öltözködést (feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, testhez simuló ún. cicanadrág, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék, tetoválás, piercing, túlzottan mély dekoltázs, a derekat nem takaró top, természetestől nagyon eltérő színű hajviselés, kirívó ékszerek, kiegészítők, önkény-uralmi jelképek, -vallás ellenes, trágár kifejezések – akár idegen nyelven is, stb.) Mindezek teljesülésének a megítélése nem tanulói, hanem pedagógusi kompetencia. A fentieket megszegő tanulók nem vehetnek részt az iskolai munkában mindaddig, amíg ezen okokat meg nem szüntetik.
- Iskolánk rendezvényein, ünnepségein és vizsga eseményein a rendész diákok kivételével minden alkalommal **ünneplő ruha viselete kötelező**, a rendész képzésben részt vevő diákoknál ez akkor él, ha külön nem utasítják őket a rendész egyenruha viselésére. Ünneplő ruha minden esetben: lányoknál az iskolai matrózbóluz, fekete alj vagy hosszú nadrág, fekete cipő. Fiúknál: fehér ing, iskolánk logójával ellátott nyakkendő, fekete hosszú nadrág, fekete cipő. Az ünneplő ruhát minden diák köteles a

kollégiumba és az akadémia hotelbe magával hozni, állandóan ott tartani és a megfelelő eseményeken viselni.

- A tanuló ne viseljen az iskolában strandpapucsot, trikót (fiúk), ujjatlan, pánt nélküli pólót, topot (lányok).
- A tanuló partner-kapcsolataiban az iskolában és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat (csók, hosszú ölekezés, egymás ölébe ülés, látványos simogatás stb.), legyen tekintettel környezetére.
- Óraközi szünetekben a diákok az ügyeletes tanár utasítása szerint járnak el.
- A sporteszközöket - kerékpár, roller, gördeszka, longboard, stb. – a diák az iskola területén csak tolhatja vagy kézben viheti, azokat a tanügyi épületekbe semmilyen körülmények között nem viheti be, biztonságos tárolásukról a diák köteles gondoskodni.
- Az iskolába és kollégiumba hozott értékekért (ékszer, laptop, mobiltelefon, pénz, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.
- Egyéni munkarenddel rendelkező tanuló az iskola pedagógiai programjában előírt vizsgáira önállóan, illetve szülői támogatással készüljön fel.
- Érettségi, illetve szakmai vizsga után teljesítse adatközlési kötelezettségét a pályakövetési rendszerben.
- A tanuló hozzájárul a pályakövetési rendszerben rögzített adatainak név nélküli megjelenítéséhez az iskola honlapján.
- Tartsák tiszteletben a lány és fiú kollégium rendjét. Lányok és fiúk egymás lakószobáiban nem tartózkodhatnak, a lakószinteken, a kollégiumokban is csak nevelői engedéllyel. Továbbá tartsák meg az együttes lakhatás alapvető szabályait: tanulás rendje, szabadidő, pihenés, tiszta lakókörnyezet, egészséges életmód, szobarend, kulturált viselkedés és beszéd, tisztességes megjelenés, egyéni és közös vallásgyakorlat.
- A tanuló, szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy a kollégiumi étkezési térítési díjat a gazdasági iroda által megjelölt napokon befizesse. A befizetés módja a gazdasági iroda és szülő/gondviselő közötti megállapodás szerint történik. A szülő/gondviselő indokolt esetben halasztási kérelemmel fordulhat a vezetőséghez, a kérelem elbírálásának eredményéről a gazdasági vezető tájékoztatja. A felhalmozott fizetési hátralék, szociális indok hiányában a kollégiumi tagság megszűnését vonhatja maga után.

### **Az osztályfőnök által kijelölt mindenkori hetes feladatai:**

- Ügyeljen a tanterem előtti folyosórész rendjére és tisztaságára.
- Ügyeljen a tanterem tisztaságára.
- Feladata a táblatörlés, szellőztetés.
- Legyen segítségére az órát tartó tanárnak a hiányzók megállapításánál.
- Jelentsen: osztálylétszám, hiányzók száma, neve, rendkívüli események.
- A tanár 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót vagy helyettesét.
- Az óra végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, tanóra tartására alkalmas állapotban maradjon.
- Az utolsó tanítási óra után a székeket a pad tetejére rakassa fel, a termet söpörjék ki, szemetet szedjék össze.

### **A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

- A szülő kötelessége, hogy a hiányzás kezdetekor jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- Ha a tanuló betegség miatt mulasztott a házi gyermekorvos/háziorvos/egyéb orvos az orvosi igazolásokat az EESZT rendszeren keresztül közvetlenül küldi meg az iskolának. Az EESZT rendszert összekapcsolták a KRÉTA rendszerrel.

- Amennyiben az orvos nem tud az EESZT-n keresztül igazolást adni, akkor a papír alapú igazolást a tanuló gondviselője/ szülője, a hiányzás utáni első iskolai napon, vagy az azt követő munkanapon, köteles benyújtani a Kréta naplón keresztül.
- A gyermek önhibáján kívüli késedelmes igazolás beküldése esetén egyedi elbírálás alá eshet, de csak rendkívüli, indokolt esetben.
- Tartós hiányzás esetén a szülő/gondviselő köteles az osztályfőnököt legalább heti rendszerességgel írásban tájékoztatni a diák állapotáról. (az ösztöndíjban részesülő technikai tanulóknál különösen fontos ez a fajta szülői visszajelzés) Ha ez a tájékoztatás nem történik meg, a mulasztott órákat igazolatlan hiányzásra állítja át az osztályfőnök.
- Tanítási óráról az órát tartó szaktanár megkérdezése után csak az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével távozhat el a tanuló, még betegség esetén is. A távozásról a Kréta rendszerben feljegyzés kell, hogy készüljön és minden tanuló esetében a szülőt telefonon értesíteni kell.
- Hivatalos felszólítás esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt írásban kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- Tanulóink tanévente legfeljebb három nap időtartamra – szülei előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó, évente egy alkalommal, maximum 6 napig terjedő, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. A 3 szülői nap mellé a kérvényben maximum 3 napot kérhet a szülő. A kérvényben írt időszak az éves munkatervben szereplő vizsganapokat nem érinthet. Az egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: ballagás, Veni Sancte, Te Deum, lelki nap, stb.), valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök, igazgató nem köteles elfogadni.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amelynél az előző feltételek nem teljesülnek. Az igazolatlan mulasztásnak magatartás minősítési és tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei vannak.
- Az órára történő becsengetés utáni érkezés, késés. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, osztályfőnöki engedéllyel, orvosi igazolással.
- Késés esete munkafegyelmi kérdés, ami fegyelmező intézkedést von maga után.
- Az egyes tantárgyak óráiról való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló az iskolába való visszatérést követően egy héten belül, illetve a szaktanárral megbeszélte időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet a szaktanártól. Egy tantárgy évi kötelező óraszámának 10 %-át meghaladó hiányzás esetén a szaktanár a tanulót segítő szándékkal beszámoltathatja.
- A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokat, és az iskola jelentési kötelezettségeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§-a szabályozza
- Duális partner által szervezett oktatás óráin keletkezett mulasztások esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 83. § (1) és (5) bekezdései akként rendelkeznek, hogy a szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre, ezért a szakképzési munkaszerződésre, és az ott keletkezett mulasztásokra, ha az Szt. eltérően nem rendelkezik, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Ösztöndíjban az a tanuló részesülhet, aki igazolatlan mulasztásainak száma nem haladja meg a 6 órát. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, az adott tanév teljes hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban A késésekből számolt igazolatlan hiányzása nem számolható be az ösztöndíj jogosultság megállapításánál.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, évet kell ismételtjeen kivéve, ha a

nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A testület az osztályozó vizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 250 órát.

## **Az igazolatlan órák iskolai szankcionálása**

- 1-3 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki figyelmeztetés, és legfeljebb jó magatartásjegy.
- 4-6 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki intő, és legfeljebb változó magatartásjegy.
- 7-10 igazolatlan óra következménye igazgatói figyelmeztetés, és legfeljebb rossz magatartásjegy.
- 10 igazolatlan óra felett a tanuló igazgatói intőt kap, és rossz magatartásjegyet.

Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök minden esetben értesíti a gondviselőt.

## **A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Az a tanuló részesülhet dicséretben, aki

- példamutató magatartású,
- tanulmányait (lehetőségeihez mérten) kiemelkedően végzi,
- osztálya, iskolája érdekében közösségi munkát végez,
- tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon, előadásokon,
- részt vesz, eredményeivel elismerést szerez iskolájának,
- bármilyen módon hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez.

Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, szaktanári dicséret: odaítélésének szabályait a szaktanár határozza meg, adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri stb. teljesítményért,

- igazgatói dicséret, minden olyan esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret, a tantestület szavazata alapján a tanév végén adható, osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:
  - kiemelkedő tanulmányi eredmény (Félév Tanulója, az Év Tanulója),
  - példamutató szorgalom,
  - versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
  - az iskola érdekében végzett tevékenység,
  - közösségi munkájáért,
  - kiemelkedő sporttevékenység.
  - a társak segítése az eredményesség, a felzárkózás érdekében,
  - kiemelkedő és/vagy eredményes kulturális, sport, közösségi tevékenység,
  - szabadidőben a közösség javára végzett munka, áldozatvállalás,
  - példamutató hitélet, vallásgyakorlat, lelkiismeretes szolgálat, szolidaritás,
  - méltó és eredményes közreműködés a hagyományok ápolásában az ünnepi alkalmakon,
  - eredményes aktivitás a diákképviselői munkában,
  - pályázatokon, versenyeken, találkozókön való részvétel – a kollégium szellemi értékeit, megbecsülését és hírnevét növelő és megőrző tevékenység,
  - tisztaság és rend példamutató megőrzése,
  - egyszerűség, szelídség és természetes emberség, mint példa.

Tanév végén a kiemelkedő szorgalmú, tanulmányi eredményt elérő, közösségi munkát végző tanuló könyvjutalomban (tárgy) részesülhet, oklevelet kaphat.

Iskolánkban odaítélhető díjak:

- Szalagavató ünnepség keretében: Dr. Bakonyi Károly Díj
- Ballagási ünnepség keretében: Kutas Árpád Díj
- Schola Constructione karbantartók ítéli oda
- Culina Cibum konyha ítéli oda
- Pro Ad Collégium kollégium ítéli oda

- Parentis Feodo Díj (Szülői munkaközösség díja)
- Jó tanuló-jó sportoló Díj (díj elnevezése Olti Ferencről)

A jutalmak odaítéléséről egyes pedagógusok, a tantestület, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslata alapján az osztályfőnök, az igazgató, illetve a tantestület dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására hozni, továbbá az iskolai közösség számára nyilvánosságra kell hozni valamely ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen. Az iskolai szintű verseny első három helyezettje osztályfőnöki dicséretben részesül. A magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön stb. eredményesen szereplő tanuló igazgatói dicséretben részesül. Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót a tantestület dicséretben részesíti. Az a közösség, mely együttesen ér el kiemelkedő eredményt, vagy példamutató helytállásról tanúskodik, közösségi dicséretben, jutalomban részesülhet. Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten.

## A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát. Ugyanakkor, ha a kötelezettségszegés rendkívüli módon súlyos, a fokozatosság elvét - a többi tanuló és az iskola normál működésének érdekében- a célszerűség veheti át.

- A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megalázó.
- Fegyelmező intézkedések közül figyelmeztetést a nevelőtestület bármely tagja adhat, ez történhet szóban – melyről a Krétában feljegyzés készülhet - vagy írásban.
- Az írásbeli figyelmeztetést az e-naplóba be kell írni, és indokolt esetben gondoskodni kell a szülő levélben való értesítéséről.

### Fegyelmező intézkedések

- Szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés, nevelőtanári figyelmeztetés: ha a tanuló vét a házirend ellen (pl. ünneplő ruha, testékszer, szeméremszéttel való viselkedés), zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos, vagy nem súlyos.
- Osztályfőnöki, szaktanári írásbeli intés, csoportnevelői intés: ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztály- vagy iskolaközösségre, vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. verekedés, rongálás, stb.)
- Igazgatói, kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló az osztályfőnöki intés, megrovás ellenére további, a házirendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos (pl. dohányzás, kábítószer), az egész iskola életére, közösségére káros hatású, vagy kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallási szellemiségével.
- Igazgatói, kollégiumvezetői írásbeli intés, : ha a tanuló az igazgatói figyelmeztetés ellenére további fegyelemsértést követ el.
- Nevelőtestületi megrovás

Fegyelmi fokozatok sorrendje:

Fokozati szint	Iskolai megnevezés	Kollégiumi megnevezés
1.	Szaktanári figyelmeztetés	Nevelőtanári figyelmeztetés
2.	Szaktanári intés	Nevelőtanári intés
3.	Osztályfőnöki figyelmeztetés	Csoportnevelői figyelmeztetés

4.	<b>Osztályfőnöki intézés</b>	<b>Csoportnevelői intézés</b>
5.	<b>Igazgatói figyelmeztetés</b>	<b>Kollégiumvezetői figyelmeztetés</b>
6.	<b>Igazgatói intézés</b>	<b>Kollégiumvezetői intézés</b>
7.	<b>Nevelőtestületi megrovás</b>	<b>Nevelőtestületi megrovás</b>

### **Fegyelmi eljárás**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan, illetve többször megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről valamint a 20/2012. EMMI rendelet, és az iskolai SZMSZ írja elő.

### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, valamint a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre**

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezik.

### **Helyi szabályozás**

**A tanuló az iskola területére érkezve köteles mobiltelefonját, tiltott és használatában korlátozott tárgyait a leány kollégium kijelölt helyiségében a tanuló osztálya részére fenntartott tárolóban elhelyezni.**

Mobiltelefonját, okoseszközeit csak abban az esetben kaphatja vissza tanítási időn belül, amikor tanórára megy a tanuló, ahol a szaktanár az intézmény vezetőjétől előzetesen kérvényezte, hogy digitális eszköz használatával oktathassa a szaktárgyát és ezt az engedélyt megkapta. A tanórákra ezen esetben a tanuló az egyik teremből a másikba a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban a táskájában tartva viheti át. A tanuló a mobiltelefont, infokommunikációs eszközt az utolsó tanítási óra után a leadás helyén veheti magához.

A helyi szabályozás megszegése a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott intézkedéseket vonja maga után, illetve fegyelmi eljárás indítható a vétkes ellen.

Az iskola diákjai, és alkalmazottai által közösen használt online csoportokat is az iskolai élet részének tekintjük ( pl.: messenger, facebook, viber), ezért az ott frott üzenetknél és bejegyzéseknél pedagógusaink, alkalmazottaink, diákjaink sérelmére elkövetett cyberbullying (internetes zaklatás, megfélemlítés, bántalmazás), illetve minden olyan internetes cselekedet, amely során a személyiségi jogok sérülnek fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskola épületében rögzített kép és/vagy hangfelvétel engedély nélküli terjesztése fegyelmi vétség, és adatvédelmi törvénybe ütközik.

Amennyiben a tanuló az iskolában, kollégiumban a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és tizennyolcadik életévét be nem töltött személy számára nem értékesíthető terméket birtokol, köteles az iskola titkárságára, vagy a kollégium nyitvatartási idejében a fiúkollégium nevelői szobájába leadni. Elvételére az igazgatóhelyettesek, illetve kollégium nyitvatartásának idejében a nevelők jogosultak. Tárolásuk az iskola titkárságán, vagy a kollégiumi nevelőszobában elzárt szekrényben történik. Visszaadására a terméket birtokló tanuló törvényes képviselőjének jelenlétében az igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek jogosultak.

## **Ejgosi képzés**

Az iskola a járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges online tanfolyamot, a középiskola utolsó évfolyamos diákjai számára a délutáni időszakra illesztve szervezi meg úgy, hogy az más tanórai vagy iskolai, kollégiumi foglalkozást nem érint. A gépjárművezetői elméleti tanfolyam ideje alatt a tanulók felügyeletét pedagógus, vagy kollégiumi nevelő látja el. Az iskola online közlekedési alapismeretek vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez és ehhez biztosítja a vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket.

## **A tanulók kártérítési felelőssége**

A tanulók kártérítési felelősségét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a következőképpen szabályozza:

„59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.”

## **Az iskola szokásrendje**

- A tanuló az iskolába tíz perccel az első tanórája előtt érkezzen meg! A gépjárművel érkező tanulók az iskola területén nem parkolhatnak, óráközi szünetekben a parkolóban lévő autókhoz semmilyen indokkal nem mehet ki. Ennek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
- A tanuló becsengetéskor a tanterem előtt tartózkodjon, és fegyelmezetten várja tanárát!
- A tanár megérkezése után a tanulók a teremben elfoglalják helyüket, és a tanárt felállással és köszönéssel üdvözlik.
- A tanítási órára a tanár által előírt felszereléssel érkeznek.
- Padra székre stb. firkálni, egyéb módon rongálni tilos.
- Tilos minden olyan tevékenység, amely mások jogait, kötelesség teljesítését akadályozza, vagy ezekről elvonja a figyelmet.
- A tanórán a hozzászólást, kérdést kézfeltartással jelzi a tanuló. A tanóra menetét indokolatlanul közbeszólással, (pl: álkérdésekkel, csoportos kérdésözönnel, egymással történő verbális, vagy nonverbális kommunikációval, figyelem elvonással) zavarni tilos.
- Tanórák alatt nem szabad enni, inni, kivéve, ha a tanár erre engedélyt ad. Az ételt úgy kell tárolni, hogy ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a felszerelést.
- A tanuló a tanórához szükségtelen tárgyat köteles eltenni tanári felszólításra.
- A tanóra végét a csengő jelzi, de a tanár ad engedélyt a tanulóknak az osztályterem elhagyására. A tanóra alatt a tanuló az osztálytermet csak tanári engedéllyel hagyhatja el. Ennek megszegése fegyelemsértésnek minősül.

- Az óráközi szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra, és a mosdó használatára
- A napi munkarend kialakításának alapvető szempontja a bejáró tanulók közlekedési lehetősége.
- A tanítás kezdete: reggel 7 óra 30 perc.
- A tanév munkarendjének tervezésekor ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

### **Az iskola csengetési rendje:**

0. óra	7:25 – 8:10
1 szünet	10 perc
1. óra	8:20 – 9:05
2 szünet	10 perc
2. óra	9:15 – 10:00
3 szünet	10 perc
3. óra	10:10 – 10:55
4 szünet	10 perc
4. óra	11:05 – 11:50
5 szünet	20 perc
5. óra	12:10 – 12:55
6 szünet	20 perc
6. óra	13:15 – 14:00
7 szünet	10 perc
7. óra	14:10 – 14:55
8 szünet	10 perc
8. óra	15:05 – 15:50
9 szünet	10 perc
9. óra	16:00 – 16:45

- Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehetséges.
- A tanulók adminisztrációs ügyeiket a titkárságon csak a kiírt időben intézhetik.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- A tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ugyanakkor ezzel nem zavarhatja a tanóra menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.
- A gyermek/tanuló kötelessége különösen, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet, vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi ember (felnőtt, gyermek/tanuló és az iskola minden alkalmazottja) emberi méltóságát.

- A vélt, vagy valós sérelmeit a tanórán kívül elsősorban a szaktanárral beszélje meg. (Ha szükségét érzi, a szülő, gondviselő jelenlétében.) Ha úgy érzi, hogy nem történt meg sérelmének az orvoslása, forduljon osztályfőnökéhez. Ha úgy véli, ez sem vezetett eredményre, akkor – de csak ebben az esetben - keresse meg az ügyével az iskola igazgatóját.
- Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy bántalmazás (annak bármilyen formája) érte őt, vagy tudomást szerzett mások bántalmazásáról akár felnőtt, akár tanuló társai részéről, forduljon az iskola védelmi bizottságának bármelyik tagjához, vagy írásos bejelentését az iskola területén az erre a célra az Imaterem előtt elhelyezett panaszládába tegye meg. A ládát a védelmi bizottság naponta, a tanítási nap végén ellenőrzi.

A tanulók rendszeres tájékoztatása szóban és/vagy a Kréta naplón keresztül, írásban történik. Mulasztásuk, azok igazolása, tanulmányi eredményük a Kréta naplóban kerül rögzítésre. A házi feladatot, egyéb, otthon végzendő iskolai feladatot, a dolgozat formáját és időpontját a szaktanár az adott tanórán közli, a Kréta rendszerben rögzíti, melyet a tanuló köteles tudomásul venni.

### **Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése az iskola pénztárában történik. Határidő tanév minden hónapjának tizedik napja
- A tanuló szülője/gondviselője szabad döntése és lehetőségei alapján az iskola alapítványának számlájára történő támogatás befizetésével évenként hozzájárulhat az alapítvány céljainak megvalósításához, melyek a következők: szociálisan rászorult diákok támogatása, iskolai rendezvények szervezése, diákok kiemelkedő tanulmányi-, és sport eredményeinek díjazása.
- Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.
- 

### **Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülőkkel**

- A kapcsolattartás a szülői házzal elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül történik. A KRÉTA a [www.bszi.hu](http://www.bszi.hu) honlapról érhető el, amelyhez minden szülőnek egyéni hozzáférése van. Az egyéni felhasználónevet és jelszót, alapesetben az iskolatitkár a 9. évfolyamot kezdő diákok gondviselőjeként megjelölt személynek küldi ki az általa megadott e-mail címre.
- Az intézmény minden évben a tanév rendjében előre meghatározott időpontokban szülői értekezletet, illetve fogadóórákat tart.
- A szülő a KRÉTA naplón keresztül értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről (tanítási óra alóli felmentés, iskolán kívüli társadalmi, sportegyesületi tagság, és egyebek).

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

- Intézményünkben a tankönyvellátás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93/E § (1) és 96 § (6) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 76/D. Az iskolai tankönyvrendelés és -ellátás rendje alapján történik

- A tanulók minden tanév elején - az iskola által meghatározott időben – az iskolai könyvtárból kapják meg a tankönyveket.
- Az adott tanévben használt tankönyveket - az érettségi tárgyak kivételével – a tanév végén, az iskola által kijelölt napon vissza kell hozni a könyvtárba.
- Az érettségi tárgyak tankönyveit az érettségi vizsga napján kell leadni.
- A tanulói jogviszony megszűnésével maradéktalanul minden tankönyvet vissza kell hozni a könyvtárba.

## **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát – jogszabályban meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt lehet tenni, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga az adott tanévben nem ismételtető. A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottságok megbízott tagjaira is.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét iskolánk pedagógiai programja tartalmazza.

### **Osztályozó vizsgák követelményei:**

Az adott tantárgy megfelelő évfolyamának teljes tananyaga (részletesen a helyi tantervben megtalálható).

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát tehet – előrehozott érettségi feltételeként – a szaktanár véleményezése és az osztályfőnök jóváhagyása alapján az a tanuló, akinek az adott tantárgy előző félévi és előző év végi eredménye legalább jó (4).

### Vizsgára jelentkezés:

- írásban, illetve jelentkezési lapon
- január 25-ig (májusi érettségi)
- utolsó tanítási napok (októberi érettségi)

### **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsga letételét az intézmény iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén feltételként írhatja elő. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskolaváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén).

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. A vizsga időpontját az intézmény vezetője állapítja meg.

## **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott.

A helyi vizsgák rendjét az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra. A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulóknak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

A választható tantárgyak és foglalkozások, továbbá a pedagógusválasztás szabályait, valamint a tantárgyválasztás módosításának szabályait iskolánk pedagógiai programja részletezi.

## **Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje**

Munkanapokon az iskola helyiségei 17.00 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására, az ettől eltérő időpontban igazgatói engedéllyel.

- A tanulók a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- A szaktanterek (tornaterem, számítástechnikai tanterem, önvédelmi terem, stb.) csak a kifüggesztett szabályoknak megfelelően használhatók. (a tornacsarnok házirendje a csarnokban kifüggesztve látható)
- Amennyiben az iskola helyiségeit külső személy, vagy társaság kívánja bérbe venni, úgy megállapodás után bérleti díj befizetése ellenében teheti, amely összeget számla alapján az iskola pénztárába fizet.
- Az iskola, tanítási időben reggel 7.00 órától 16:00 óráig, a kollégium 13:00 órától 21.00 óráig van nyitva. Szombat-vasárnap és pihenő-munkaszüneti napokon az iskola zárva tart. Tanítási szünetekben csak adminisztrációs ügyintézésre van mód szerda délelőttönként.
- Helyiségeinek használatánál az alapvető szempontok:
  - órarendileg szervezett foglalkozások legyenek
  - bejelentett foglalkozások legyenek
  - iskolával tanulói jogviszonyban lévők számára szervezett foglalkozások legyenek
  - a foglalkozás, a rendezvény a helyiség rendeltetésének megfelelő legyen
  - a helyiség rendjéért, tisztaságáért a használók a felelősek
  - a foglalkozásokon – általában – felelős felnőtt résztvevőnek kell jelen lenni
- Osztály- és diákrendezvények a hét első öt munkanapján rendezhetők 21 óráig. Az iskolai és osztályrendezvények után a termeket és a folyosókat ki kell takarítani. Az iskola területén hirdetőanyagokat és egyéb közleményeket kifüggeszteni és kiírni csak az iskolavezetés engedélyével lehet.
- Testnevelés órán az iskolai kék vagy egy fehér színű pólóban és lehetőség szerint sötét színű tornanadrágban és világos talpú váltócipőben kell a tanulóknak megjelenni.

## A rendész tanulók formaruhájára vonatkozó általános szabályok

- A formaruha viselését az intézményen belül és kívül az Intézmény igazgatója és helyettese(i) szabályozzák, engedélyezhetik és rendelhetik el.
- A formaruhát átalakítani (nadrág szarát levágni felhajtani, a zubbony újat levágni, felhajtani) tilos.
- A formaruhára kiegészítő jelzést, ékítményt hordani, feltenni csak az Igazgató utasítására szabad.
- A formaruhához fekete bakancsot lehet viselni.
- A formaruha nadrághoz csak fekete öv viselhető.
- A formaruha zubbony alá egyszínű sötét kék vagy fekete póló viselhető hétköznap, ünnepi alkalmak során egyszínű fehér póló és/ vagy fehér ing viselhető.
- A formaruhához látható módon ékszer nem viselhető, sem a ruhán, sem a testen.
- A formaruha viselésekor a testékszereket (orrban, nyelven fülben,...) hordani TILOS! A rendész tanuló haj viselete legyen méltó az egyházi tanintézmény és a rendész pálya szelleméhez.
- A formaruhát szakadtan (az aktuális divat irányzatok szerint) viselni TILOS.
- A formaruhán látható módon (Övre csatolva nyakba akasztva) telefont viselni tilos. A formaruhához csak előzetesen engedélyezett kiegészítő (nyakbavaló szalag...) hordható.
- A rendész tanuló(k) csak a jó ízlés határára belül használhat a formaruha viselésekor az arcán sminket.
- A formaruha viselésekor a zsebeket be kell zárni, csatolni, gombolni és onnan semmi sem lóghat ki.
- Az egyházi ünnepeken, Veni Sancte, Te Deum eseményeken **csak külön utasításra** viselhető a rendész formaruha, az említett eseményeken az ünnepi viselet a kötelező.

## A tanuló teljesítményének értékelése

- A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a tanuló szülőjét félévkor és év végén a Kréta rendszerben megtekinthető értesítő útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:
  - a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
  - a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva, kivéve a szakképzési évfolyamokon előforduló moduláris oktatást, ahol igen alacsony óraszámok esetén ettől el lehet térni.
- A témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel korábban be kell jelenteni. Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.
- A dolgozatok javítási ideje legfeljebb 15 tanítási nap.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:

átlag	osztályzat
4,60 - 5,00	jeles (5)
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	jó (4)
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	közepes (3)
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
2,00 - 2,50	elégséges (2)
1,00 - 1,99	elégtelen (1)

\*Ezekben az esetekben a szaktanár jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kisérettségi, alapműveltségi, kisvizsga	3
Szorgalmi	0,5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi/tanév végi osztályzatát

## A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások

- Iskolánkban az ifjúságvédelmi felelős tanár óráközi szünetekben, illetve igény szerint a tanáriban vagy a diákszobában elérhető.
- Az iskolához iskolaorvosi, fogászati, pszichológusi, védőnői ellátás tartozik.
- Az osztályfőnök, a testnevelők, a rendész szaktanárok és a duális partnernél zajló oktatásért felelős szaktanár tanév elején balesetvédelmi– és tűzvédelmi oktatást köteles tartani, tanévenként pedig az iskolai tűzvédelemért felelős tanár irányítása mellett iskolai és kollégiumi tűz– és bombariadót szervezünk szükség szerint.
- Az iskolában történt bármely balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, illetve az igazgatónak, továbbá minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

## Gyermekvédelmi irányelvek

Az iskolánkban tanuló diákok érzelmi, szociális, mentális védelmében, intézményünk a fenntartó által kidolgozott gyermekvédelmi irányelveket tartja követendőnek, melyet az intézményi sajátosságoknak megfelelően átalakítva a 3.sz mellékeltben közlünk.

A jelzőrendszeri tagok kötelezettsége, hogy tájékoztassák a hatóságokat a látókörükbe tartozó gyermekeket érintő kiemelt veszélyeztető okról, például a gyermek szexuális, fizikai bántalmazásáról, súlyos elhanyagolásáról.

## Védelmi csoport

A fenntartó indítványával, az iskola közösségének védelmére, a felmerülő panaszok meghallgatására és a bántalmazások és visszaélések első kivizsgálására, a nevelőtestület véleményének kikérése után az igazgató három fős védelmi csoportot állít fel a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint.

## Közösségi szolgálat

Az érettségi megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-a tartalmazza.

## Kollégiumi tagság feltételei, a kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele a tanulói jogviszony, valamint a kollégium szellemiségének megfelelő életvitel. A kollégiumi tagsági jogviszony a kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Az új tanulók az iskolai beiratkozáskor véglegesíthetik a kollégiumi elhelyezési igényüket. A kérelem elbírálása a főigazgató és a kollégiumvezető joga és feladata. Kiskorú tanuló kollégiumi felvételét a szülő vagy gondviselő személyesen, a kollégium által megjelölt időpontban írásban kérheti, nagykorú tanuló saját írásbeli kérelme alapján (szülő/gondviselő aláírásával) jelentkezik. A felvett diákok OM azonosítóját az intézmény honlapján tesszük közzé. A kérelem elutasításáról a szülőt/gondviselőt írásban értesítjük. A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente kell beadni.

### A kollégiumi felvétel az alábbi szempontok alapján történik:

- a kollégium és a lakóhely közötti távolság,
- elsőbbséget élveznek a 9. évfolyamos tanulók,
- a tanuló szociális helyzete,
- előző tanévben tanúsított magatartás,
- a közösségi tevékenység,
- tanulmányi munka, képesség szerinti eredménye,
- fizetési hátralék,
- a kollégium szellemiségének elfogadása,
- szükség esetén a felvételi elbeszélgetés eredménye.

### Kollégiumi jogviszony megszűnése

A kollégiumi jogviszony fő szabály szerint a tanév végén szűnik meg. A kollégiumi jogviszony tanév közben – írásbeli kérelemre – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után a kiköltözéssel szűnik meg.

### Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet:

- nagykorú tanulónál saját kérésre, szülő/gondviselő tudtával közös háztartás esetén,
- fiataalkorú tanulónál szülő/gondviselő kérésére,
- fegyelmi határozat jogerőre emelkedése esetén,
- iskolai jogviszony megszűnésével,
- a tanulónak másik kollégiumba való átvételével,
- fegyelmi vétségéből fakadó kizárás miatt.

### Kollégiumi jogviszony felfüggesztése

A tanuló kollégiumi jogviszonya felfüggeszthető, ha a tanuló ön- és közveszélyes, súlyos fegyelmi esetek, vétségek elkövetése esetén. A tanuló kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése megszűnik, ha a kollégium fegyelmezési intézkedésében meghatározott idő letelt.

### Kollégiumi beiratkozás és a beköltözés módja

A kollégiumba való beiratkozás a beköltözéssel egy időben történik meg. A beköltözés és a kiköltözés a kollégium által előre meghatározott napon és időben történik (tájékoztatás a felvételi jelentkezés

beadásakor, és az iskola honlapján). A beköltözés az első tanítási napot megelőző napon történik, a szülő/gondviselő jelenlétében.

A kollégiumi beiratkozás a Házirend aláírásával lesz érvényes.

Aki a meghirdetett beköltözés időpontjában nem jelenik meg, vagy a késedelemről előzetesen nem értesíti az intézményt, kizárható a kollégiumi elhelyezés rendjéből.

A kollégiumba felvett tanuló csoportba és szobába történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

A beköltözés feltétele

- a Házirend betartásának vállalása mind a szülő/gondviselő és a diák részéről, melyet a beköltözéskor aláírásukkal fogadnak el,
- 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás vagy szülői nyilatkozat, hogy a tanuló egészséges és közösségbe felvehető,
- a szoba átadás-átvétel jegyzőkönyvének elfogadása szülő/gondviselő és tanuló által egyaránt, melyben rögzítjük a szoba aktuális leltárát és állapotát

Beköltözéskor a tanulónak a következőket kell magával hoznia

- személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló igazolvány, TAJ kártya, diákigazolvány másolatait A4-es lapon,
- különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén szakértői, illetve orvosi véleményt,
- krónikus betegségről, rendszeres gyógyszereszedésről orvosi lelet másolatot,
- sajátos étkezési igényről, ételallergiáról, ételintoleranciáról szóló orvosi igazolást,
- három napnál nem régebbi orvosi igazolást vagy szülői nyilatkozatot,
- az étkezési díj kedvezményeinek megállapításáról szóló igazolást (az étkezési díj ügyintézése az intézmény gazdasági irodájában történik, a szeptember havi étkezési díjat a beköltözéssel egy időben kell befizetni),
- saját ágyneműhuzatot, igény esetén saját ágyneműt, gumis lepedőt, az ágy letakarásához plédet,
- ünneplő ruha, ünneplő cipő, rendszereknek gyakorlati egyenruha,
- névvel ellátott, műanyag tároló doboz az élelem hűtőszekrényben való higiénikus tárolásához,
- tisztálkodási szereket, törölközőt,
- nem mérgező hatású tisztítószer, szemeteszsákok, mosogatószivacsot, WC-papírt, nedves tisztítókendőt.

A kollégista köteles a beköltözést követő 30 napon belül a kollégium címét (8230 Balatonfüred, Hősök tere 1.) tartózkodási helyként bejelenteni a hatósági nyilvántartásba, illetve a kollégiumi tagság megszűnésekor onnan kijelenteni. Nem nagykorú diák esetében ez a kötelezettség a szülő/gondviselőt terheli.

A szülő/gondviselő és a kollégiumba jelentkező diák tudomásul veszi, hogy a tanulók érdekében az oktatási intézmény fenntartója által telepített kamerarendszer üzemel az iskola/kollégium területén.

## **Kollégium munkarendje**

### Nyitvatartás

A kollégium vasárnap 17:00 órától péntek 16:00 óráig folyamatosan áll a felvett diákok rendelkezésére. A tanítás ideje alatt az egyik kollégiumi épületben tartunk ügyeletet 09:00- 13:00 óráig, a másik épületet reggel 09:00 órakor a diákok iskolába indulása után zárjuk.

A diákok a kollégiumot pénteken, valamint az utolsó tanítási napon kötelesek 16 óráig elhagyni, szüleikhez/gondviselőikhez vagy a szülő/gondviselő által megjelölt helyre távozni. Az ekkor távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. A kollégium hétvégén zárva tart, csak rendkívüli esetben nyit ki.

A visszaérkezés rendje a tanítási napot megelőző napon 17:00-21:00 óráig, vagy a tanítás napján reggel 06:30-08:00 óráig. A visszaérkezés napját, idejét a szülő/gondviselő a tanév elején írásban közli a

csoportvezető nevelő tanárral, az ettől eltérő érkezést jelezni kell. Vasárnaponként vagy az első tanítási napot megelőző napon a kollégiumba való regisztrálás után kimenni csak a felügyeletet ellátó nevelőtanár/ügyelő engedélyével szülői kísérettel lehetséges.

Reggel a kollégium épületét az iskolába indulóknak legkésőbb 08:20 óráig el kell hagyniuk. Amennyiben a tanulónak nincs első órája, vagy beteg, 08:20 órakor köteles az ügyelővel az ügyeleti helyére/betegszobába menni. A tanulónak a saját szobájukban tartózkodni nem lehet. A reggeli edzésről visszaérkező sportolók az ügyeletes épületben lerakhatják a táskájukat, utána iskolába kell menniük. A mérkőzések napjára szóló kikérő esetén a nevelő/ügyelő engedélyével lehet felmenni a szobába.

Közlekedés: nem vállalunk felelősséget a kollégiumba történő személyautóval, motorral, segédmotor-kerékpárral, kerékpárral, rollerral, görkorcsolyával való közlekedésért, mindezek használata hét közben nem támogatható. Indokolt esetben igazgatói engedéllyel, szülő/gondviselő írásos kérelmével autót, motorkerékpárt, segédmotor-kerékpárt a tanuló csak hazautazáskor illetve visszautazáskor használhat.

Tanítási időben a kollégiumba csak indokolt esetben lehet visszajönni. A szobákba belépni az ügyelő tudomásával és engedélyével lehet. Az ügyelő joga és kötelessége ellenőrizni azokat a tanulókat, akik a fenti okok miatt a kollégiumban tartózkodnak.

A délutáni szabadidőben az udvaron tartózkodni, sportolni a mindenkori rendnek megfelelően, az iskolai órarend figyelembevételével, az ügyeletes nevelő tudomásával és engedélyével lehet a balesetvédelmi szabályok betartásával. Az esti szabadidő sávjában csak ügyeletes nevelő jelenlétében történhet mindez.

### **Kollégiumi napirend**

A tanulók kollégiumi munkarendje folyamatos, elfogadott napirend szerint.

6:30	Ébresztő.
6:30 – 7:45	Mosdás, öltözködés, szobarend elvégzése.
6:30 – 7:15	Reggeli az ebédlőben.
8:00 – 8:20	Betegek, kollégiumban maradók jelentkezése az ügyelőnél. Indulás iskolába, gyakorlatra. Szobák zárása.
8:20 – 9:00	Szobaellenőrzés
9:00	Épületek zárása az ügyelő által. Iskolai elfoglaltság.
9:00 – 13:00	Ügyelet az „A” épületben. Épületek nyitása 13.00 órakor.
13:00 – 16:45	Nevelőtanári foglalkozás. Szabad kimenő. Környezetrendezés csoportonként.
16:45	Szabad kimenő vége, az intézmény területét csak engedéllyel lehet elhagyni.
16:45 – 21:30	Folyamatos tanulói ügyelet a portán és a teakonyhában.
16:45 – 17:00	Felkészülés a szilenciumokra.
17:00 – 17:45	I. Szilencium /rendszeres tanulást segítő foglalkozás/.
17:45 – 17:55	Szünet.
17:55 – 18:40	II. Szilencium.
18:30 – 19:15	Vacsora, rendrakás az ebédlőben.
19:15 – 20:00	III. Szilencium.
19:15 – 21:00	Szabadidős tevékenység. Tematikus csoportfoglalkozás.
	Minden csütörtökön nagytakarítás a szobákban.
20:00 – 20:30	Esti levegőzés az udvaron a kollégium épületei előtt.
20:45 – 21:30	Tisztálkodás, felkészülés a lefekvésre, rendrakás a teakonyhában. 21:00 Szinten való tartózkodás.
21:45	Szobában való tartózkodás, létszámenőrzés.
22:00	Villanyoltás

## Reggeli rend

Beágyazás, tisztálkodás, szellőztetés, rendrakás (ágyak, polcok, asztal, szekrények, fürdőszoba); felkészülés az iskolába indulásra, felszerelés ellenőrzése, szemét kivitele. A szobaszemlét az ügyelők végzik. A kollégium tanulói úgy hagyják el reggel a kollégiumot, hogy iskolai felszerelésük hiánytalan legyen és ruházatuk az időjárásnak és a tanulmányi munkának megfelelő. Minden nap vigyék magukkal az étkezési kártyájukat.

## A kimenők rendje

A kollégium elhagyását a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, majd ezt a portán rendszeresített füzetben rögzíteni (kimenő célja, ideje, visszaérkezés várható időpontja).

A kollégium tanulója a kollégiumból történő kilépés vagy távozás után – kilépője alatt is – az intézmény tanulója, ezért viselkedése elmarasztalható, ha valakinek a sérelmére cselekszik, megbotránkoztat vagy veszélybe sodor másokat. Cselekedeteinek fegyelmi, erkölcsi következményeit vállalnia kell.

Állandó kimenő: tanév elején, a rendszeres kollégiumon kívüli elfoglaltságot a tanulónak jeleznie kell a csoportvezető nevelő felé. Igazolt sportolóknak az edzés-elfoglaltság idejére heti edzésprogrammal is rendelkezniük kell, melyet a csoportvezető nevelőnek be kell mutatni, valamint az edzőnek a diák jelenlétéről visszaigazolást kell a kollégium felé küldeni. A kollégiumon kívüli korrepetálás, művészeti és sport tevékenység idejére szülői/gondviselői kérvény is szükséges.

Rendkívüli kimenő: csak a szülő/gondviselő – minimum egy nappal korábban érkező -írásbeli, vagy a törvényes képviselő Kréta rendszerben rögzített email címéről a kollégium vezetőnek szóló kérelem jóváhagyása után tudjuk a diákokat elengedni. Az egész napos vagy éjszakai távollétre a nevelőtanár jóváhagyása után a kollégiumvezető adhat engedélyt, ezt írásban rögzíteni kell a naplóban. Az intézmény területének elhagyását minden esetben a portán rendszeresített kimenő füzetben is jelezni kell.

Visszatérés akadályoztatás esetén: minden olyan esetben, amikor a tanuló az intézményt elhagyta és akadályoztatva van az intézménybe történő visszatérésben (rosszullét, baleset, közlekedési probléma, egyéb indokolt eset), jelezni kell a kollégium elérhetőségein keresztül. További intézkedésről az ügyeletes nevelő gondoskodik.

## Látogatási rend

A kollégium területén idegen nem tartózkodhat. A kollégistákat kizárólag közeli hozzátartozóik látogathatják előzetes bejelentkezés alapján, az ügyelő tanár tudtával.

## Betegellátás

Beteg tanulónak a nevelőtanárnál, illetve az ügyelőnél kell jelentkeznie, aki gondoskodik az elkülönítésről. A nevelő/ügyelő szükség esetén orvoshoz engedi (egyedül/kísérővel) a beteget, indokolt esetben orvost vagy mentőt hív, és azonnal értesíti a szülő/gondviselőt, akadályoztatása esetén az általa megnevezett személyt. Abban az esetben, ha a mentő kórházba szállítja a beteg, sérült tanulót, az értesített szülő/gondviselő köteles érdeklődni és gondoskodni gyermeke további ellátásáról, szállításáról. A kollégium nevelői létszám korlátozott, ezért a kollégium betegkíséretet nem tud biztosítani. A felügyeleti feladatot minden esetben az országos mentőszolgálat látja el.

A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit, kizárólag saját maga használhatja, tanulótársának még kérésre sem adhat belőle. A nevelő/ügyelő sem adhat a tanulónak gyógyszert.

Beteg tanuló étkezésének lemondását a szülőnek/gondviselőnek az intézmény gazdasági irodája felé kell jelezni (penzstar@szentbenedekiskola.hu).

## Kollégiumi tanulói munkarend és a szilenciumon kívüli szabadidős foglalkozások

A foglalkozások rendjét a kollégiumi nevelőtestület alakítja ki minden tanév kezdetén a kollégiumvezető jóváhagyásával, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint.

A kollégium munkarendjében foglalt programokon minden tanuló köteles részt venni, hetente egy-egy óra:

- tematikus csoportfoglalkozáson,
- felzárkóztató/tehetséggondozó foglalkozáson,
- szabadon választható foglalkozáson (sport, művészetek), melynek dokumentálása egy megadott formanyomtatványon történik, havi összesítéssel.

A tanuló heti 12 óra szilenciumon, heti 1 óra szilenciumon kívüli felzárkóztató/tehetséggondozó foglalkozáson, heti 1 óra tematikus csoportfoglalkozáson, valamint a heti 1 óra kötelezőn felül ajánlott 2 óra általa választott szabadidős foglalkozáson (összesen 3 óra) van jelen. A fentiek alapján kollégistáink összesen heti 17 óra foglalkozáson vesznek részt.

A foglalkozások időtartama:

- szilenciumok időtartama: 45 perc 10 perces szünetekkel
- felkészítő foglalkozások: 45 perc
- csoportvezetői foglalkozás: 45 perc
- szabadidős foglalkozások: 45-90 perc

A foglalkozások helyszíne: előzetesen elkészített terembeosztás szerint.

Kollégiumaink az alábbi rendszeres foglalkozásokat szervezi meg:

- kollégiumi sportfoglalkozások: labdarúgás, asztalitenisz
- kézműves, rajz szakkör,
- társasjáték kör
- színjátszó kör,
- kollégiumi filmklub,
- szociális segítség.

## **Szilencium**

A szilenciumok az iskola tantermeiben vagy a kollégiumban tanári felügyelettel, tanulássegíttéssel zajlik. A tanulók kötelesek részt venni a szilenciumokon és eleget tenni tanulmányi kötelezettségeiknek. A kollégium az iskolával egyeztetve korrepetálásokat, felzárkóztató és lehetőség szerint tehetséggondozó foglalkozásokat szervez. Ezekben a foglalkozásokon az érintett tanulók saját előrehaladásuk érdekében kötelesek megjelenni és együttműködni a tanárokkal.

A szilencium alóli felmentési igényt a csoportvezető nevelő felé kell jelezni, a kötelezettség alól a csoportvezető nevelő részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére,
- igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltság idejére (heti edzésprogram),
- kollégiumon kívüli korrepetálás, művészeti és sport tevékenység idejére (szülői/gondviselői kérvény mellett),
- indokolt szülői/gondviselői kérésre,
- jutalomból, a havonta ellenőrzött egyéni átlageredmény és a közösségi tevékenység alapján.

A fenti kedvezmények tanév közben – a feltételek változása esetén – visszavonhatók. Nem adható felmentés:

- rossz tanulmányi eredmény esetén,
- fegyelmi büntetés ideje alatt.

A tanulók a kollégiumi szobájukban tanulhatnak az alábbi feltételek alapján:

- az őszi szünetet követően 4,00 tanulmányi átlag felett,
- a csoportvezető nevelő engedélyével,
- indokolt szülői/gondviselői kérésre.

A tanulmányi előmenetelt a csoportvezető havonta ellenőrzi, ha a tanuló rendszeresen nem végzi el a tanulmányi munkáját az egyéni beosztás visszavonható.

Minden kollégista köteles jelezni szóban a csoportvezetőnek az iskolában szerzett érdemjegyeit, valamint az egyes tantárgyakból a pontos tematikus haladás ütemét és a házi feladatot. A kötelező szilenciumi

foglalkozásról részben vagy egészben engedéllyel távolmaradó tanulóknak a másnapi feladatokra való felkészülést a kollégium által meghatározott időben és helyen pótolniuk kell.

A tanuló szilenciumi egyéni rendjének elbírálása, különleges esetekben nevelőtanári hatáskörben engedélyezhető. A kötelezően előírt foglalkozásokról való hiányzás mértéke egyenlő a köznevelési törvényben meghatározott tanórai hiányzás mértékével, ami a kollégiumi tagság megszűnését vonja maga után. A tanulószobára a tanulók a szükséges taneszközökön és felszerelésen kívül nem vihetnek magukkal ételt, mobiltelefont (kivéve, ha tanuláshoz feltétlen szükséges), szórakoztató elektronikai eszközt és a tananyaghoz nem kapcsolható folyóiratot, könyvet, játékot. A tanulószobákra csoportonként kell gyülekezni 16:55 órakor a csoportvezető által kijelölt helyen. A tanulók a csoportvezető nevelő kíséretében indulnak és térnek vissza. Azokban az iskolai osztályterekben és kollégiumi közösségi helyeken, ahol a foglalkozásokat tartják, rendet kell hagyni és gondoskodni kell órák után az áramtalanításról, a nyílászárók becsukásáról. A tanulóórák közötti szünetekben a tanulóknak a teremhez közeli folyosókon kell tartózkodniuk – a kollégiumban tanulók szobájukba mehetnek. Műfüves pályát csak engedéllyel, folyamatos nevelőtanári ügyelettel lehet használni az arra alkalmas sportcipőben.

### **Lakószobák használata**

A szobák szépíthetők, de a dekoráció nem sértheti a jó ízlést, és nem rongálhatja a berendezést, az ajtókat, illetve a falakat.

A nagy üvegfelületű ablakok csak bukóra nyithatók. Tilos az ablakba kiülni, kiállni, kimászni, kihajolni, kikiabálni vagy bármit kidobni, kiönteni, a szomszédos lakókörnyezet nyugalma zavarni! Balesetvédelmi okokból az ablakpárkányon tilos bármit tárolni, továbbá nem használható élelmiszer elhelyezésére. Élelmiszer tárolása a szobában, ruhás és egyéb szekrényben, valamint az utazótáskában tilos, elfogyasztása csak a teakonyhában lehetséges. Kivétel: ásványvíz, üdítőital. Az otthonról hozott főtt ételt csak hétfő estig lehet elfogyasztani, addig a teakonyha hűtőjében kell tárolni.

A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (elpakolás a szekrényekbe, a polcokra, beágyazás, az ágy tetejét pléddel letakarva). A szobában kifüggesztett takarítási rendnek megfelelően a diákok mindennap seperjenek fel és vigyék ki a szemetet. Szemeteszsák használata kötelező! Hetente egyszer, csütörtökön kötelező nagytakarítást kell végezni, valamint akkor, ha azt a nevelő/ügyelő elrendeli. Az ágyneműhuzatot legalább kéthetente tisztára kell cserélni.

A szoba elhagyásakor az ablakokat be kell csukni, a vízcsapot el kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a fiúkollégiumban a szobai ventilátort alaphelyzetbe kell kapcsolni, a szemetest pedig ki kell üríteni! A szobaajtót be kell zárni, a kulcsot az nevelőnek/ügyelőnek le kell adni.

### **Kollégiumi teakonyha használata**

A csoportok által használt hűtők rendben tartása, takarítása, iskolai szünetek előtti kiürítése, kitakarítása kötelező. Főzés közben szellőztetés, étkezés után mosogatás, rendrakás szükséges. Minden tanuló köteles saját evőeszközt használni, a kollégium ezt nem biztosítja. A diákok csak rendeltetésszerűen, a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásával használhatják a konyhai eszközöket, gépeket. A teakonyhát minden este az ügyeletes tanulók ellenőrzik, takarítják.

### **Kollégiumi használati rend rendkívüli esetekben**

Amennyiben jelez a kollégium tűzriasztó berendezése vagy háromszor megszólal a csengő, vagy az ügyelő tanár hangosbmondón keresztül az épület elhagyására szólítja fel az épületben tartózkodókat, akkor késlekedés nélkül el kell hagyni az épületet, és az intézmény udvarára kell kivonulni, majd ott kell várakozni a további utasításokig. A hatóság utasítását minden esetben teljesíteni kell. A további erre vonatkozó információk az intézmény munka- és tűzvédelmi szabályzatában, tűzriadó tervében olvasható.

### **A kollégiumi életvitelhez szükséges és nem szükséges tárgyak, eszközök**

A kollégium kizárólag a kollégiumi életvitelhez szükséges személyes tárgyakért tud felelősséget vállalni. A tanulóknak a készpénzt, bankkártyát, telefont, laptopot, egyéb értéktárgyakat elzárva kell tartaniuk, ha ez

nem lehetséges, a diák kérésére a nevelőtanár elhelyezheti a tanáriban lévő zárható szekrénybe megőrzésre.

A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele korlátozott (hangtechnikai eszközök, képernyő, TV), előzetes engedélyezése, bejelentése szükséges. Az engedély nélkül bevitt tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget. Az eltűnt, elveszett személyes értéktárgyak ügyében a kollégium nem tesz feljelentést.

Tilos a kollégiumba háziállatot behozni, tartani!

## **Záró rendelkezések**

- Ez a Házi rend az iskola minden tanulója számára vonatkozik mindaddig, amíg tanulói jogviszonya az iskolával fennáll.
- A Házi rend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Az iskola Házi rendje nyilvános. Egy-egy példány a megtekinthető a fenntartónál, az igazgatónál, az iskola irattárában és az iskola honlapján.
- A tanév eleji kezdő osztályfőnöki órán a többi iskolai szabállyal együtt ismertetik az osztályfőnökök, és a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték és elfogadták a házi rendet és alá kell írni annak tudomásul vételét a tanulókkal és a szülőkkel.
- Felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.
- Tanévkezdéskor az érintettek köre véleményezi a Házi rendet és határozza meg a felülvizsgálatról.

**Az iskola házi rendjének betartása a *Balatonfüredi Szent Benedek Gimnázium, Technikum és Kollégium* minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házi rendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.**

### Jóváhagyó nyilatkozat

A Balatonfüredi Szent Benedek Gimnázium Technikum és Kollégium Házirendjét a mai napon jóváhagyom.

Az intézmény Házirendje 2025. szeptember 1-én ép hatályba.

Pannonhalma, 2025. augusztus 31.

  
.....  
**Hortobágyi T. Cirill**  
Magyar Bencés Kongregáció  
Pannonhalmi Főapátsága



.....  
**Hardi Gábor Titusz**  
iskolafenntartó főigazgató

  
.....  
**Kissné Kocsis Veronika**  
főigazgató

### Elfogadó dokumentumok:

1. Jegyzőkönyv a nevelőtestületi határozatról
2. Jegyzőkönyv a Diákönkormányzat üléséről

### Mellékletek:

1. A házirend alapjául szolgáló hatályos jogszabályok és iskolai dokumentumok megnevezése
2. Gyermekvédelmi irányelvek
3. Védelmi csoport működési szabályzat

Balatonfüred, 2025. szeptember 1.

  
.....  
**Kissné Kocsis Veronika**  
főigazgató



## Mellékletek

### 1. számú melléklet

#### A házirend alapjául szolgáló hatályos jogszabályok és iskolai dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- iskolánk Pedagógiai Programja
- iskolánk Szervezeti Működési Szabályzata

### 2. számú melléklet

#### Gyermekvédelmi irányelvek

Az alá-fölérendelt kapcsolatokra vonatkozó irányelvek, gyermek- és ifjúságvédelem Az alá-fölérendelt helyzetekkel kapcsolatos alapelvek

A katolikus iskola meggyőződése, hogy minden közösség Istentől származik. A közösség tehát szent hely, amely egyedül képes csodákra, és ahol mindenkit, a leggyengébbeket is, megillet a tisztelet, a szeretet, a remény és a méltóság. Bármely helyzet álljon is elő, ennek a négynek a megőrzésére kell törekedni. Keresztény hitvallásunk éppen akkor szólít a leginkább Krisztus követésére, amikor úgy érezzük, hogy az adott helyzetben ez a négy már nem működik. És ha emberi gyengeségünk teret is ad a csalódásnak, a négy közül a leginkább irányíthatóról: a tiszteletről nem mondhatunk le semmilyen indokkal vagy megfontolásból sem. A tisztelet kultúrájában való megmaradás vezet vissza bennünket a reményhez, a szeretethez, emberi méltóságunkhoz.

Minden embernek vannak gyengeségei és kerülhet kiszolgáltatott, azaz védelemre szoruló helyzetbe. Ennek alapján az iskola közössége az alábbi elvekre építi a mindenkori gyengébbeket is védő működését: A védelemre szorulókat jogait tükröző szemlélet: az iskola bármely területén, működésének bármely eleménél kritérium, hogy érvényre juthatnak-e a védelemre szorulókat, különösen is a gyermekek jogai.

A bevonás elve: a döntések meghozatalánál alapvető, hogy a döntéssel érintettek időben értesüljenek a döntésről, és lehetőségük szerint érdemben véleményezve, sőt alakítva a folyamat eredményét, részesévé váljanak a döntésnek, hogy így felelősséget is vállaljanak benne.

A magánszféra védelme: a személyes adat védelme lényeges része a személyiségvédelemnek így a gyermekvédelemnek is. Titoktartási dilemma esetén a titok birtokosa forduljon a Védelmi Csoport bármely tagjához tanácsért arra vonatkozóan, hogy a védelemre szoruló érintettek érdekei tekintetében jó-e vagy káros a titok tiszteletben tartása!

Átláthatóság: Az átláthatóság egyértelmű és mindenki számára világos eljárások meglétét jelenti. A működési protokollok olyan intézményi kultúrához segítenek, amely minden szereplő számára biztonságot nyújt, segít feltérképezni és megszüntetni tabuk és félelmek szürkezónáit, erősíti az egyértelmű és tiszta kommunikációt, a korai visszajelzés és az önreflexió lehetőségeivel megtanít beismerni a hibákat és így tanulni belőlük, azaz megelőzésre építve otthonos környezetet teremt.

Élethosszig tartó tanulás: A szüntelen megtérés Szent Benedeki feladatát követve iskolánk munkatársai és diákjai folyamatos önreflexióval, a lelki életben egyre mélyebbre haladva érzékenyítik önmagukat és környezetüket a védelemre szorulóknak szükségleteinek felismerésében.

### **Bántalmazásnak minősíthető, tiltott magatartásformák**

Bántalmazásnak minősül, így tiltott cselekmény minden olyan magatartás, amely visszaél a másik ember kiszolgáltatott helyzetével, ideértve a virtuális térben történő visszaéléseket is. Kiszolgáltatott helyzetben van mindenki, aki a másikkal szemben valamilyen függésből eredően képtelen, vagy csak korlátozottan képes akarátát kinyilvánítani, és aszerint cselekedni, vagy a függésből eredően akarátának már a kialakítása is kórosan és a helyzetére kedvezőtlenül befolyásolt. Kiszolgáltatott helyzetben lévőknek kell tekinteni a kiskorút a nagykorúval szemben, a nagykorú diákot a tanárral szemben, a beosztottat a főnökkel szemben. Mérlegelés alapján általában kiszolgáltatott helyzetben lévőknek kell tekinteni a fiatalabb/gyengébb diákot az idősebb/erősebb diákkal szemben; az adott csoport dinamikájában magára maradtót a sokaságban résztvevőkkel szemben; és a védekezésre képtelen, vagy csak aránytalan erőfeszítések árán képes személyt a védtelenséget kihasználóval szemben.

### **Ezek alapján bántalmazásnak minősül különösen:**

a szexuális visszaélés, mint például kiszolgáltatott helyzetben lévő személlyel létesített szexuális kapcsolat; erotikus töltetű online vagy valós térben történő kommunikáció, trágár viccek, megjegyzések, erotikus témák felhozatala kiszolgáltatott helyzetben lévő személynek; kiszolgáltatott helyzetben lévő személy számára pornográf tartalmak mutatása, ajánlása, ilyen tartalom elérésének megkönnyítése akár online akár valós térben; erotikus érzelm bármilyen kimutatása kiszolgáltatott helyzetben lévő személlyel szemben; kiszolgáltatott helyzetben lévő személlyel szembeni erotikus töltetű, vagy ilyennek érzékelhető érintések, minden esetben a másik fél érzékenységét véve alapul

(határátlépés akkor történik, amikor a másik úgy érzékeli, hogy intimitása határait valaki megsértette); intim helyzettel való visszaélés (balesetelhárítás kivételével a zuhanyzás közbeni bármilyen jelenlét; az öltözködés idejében való, intim szférát sértő, szándékos és pedagógiaileg, egészségügyileg vagy biztonságtechnikailag indokolatlan jelenlét; a felkeltés szándékosan intim szférát sértő módja); a pornográf tartalommal való zaklatás; pornográf tartalomnak a kiskorúak számára hozzáférhető helyen való tárolása; a fizikai bántalmazás, mint például alvásidő-megvonás megalázó testhelyzetbe vagy gyakorlat elvégzésére való kényszerítés tetteles becsületsértés (pofon, csípés, rúgás, ütés, hajhúzás) könnyű vagy súlyos testi sértés a verbális bántalmazás, mint például: a teljesítmény értékeléséhez fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések, metakommunikációs megnyilvánulások; feladatok kiadása során megalázó helyzetek teremtése vagy megalázó kihasználása; ruházkodáshoz, külső megjelenéshez, viselkedési formákhoz fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések; a névvel való visszaélés, különösen is gúnynév használata; becsmélés, hozzátartozó vagy barát, ismerős becsmélése; sértő híresztelés; érzékeny adattal való visszaélés; a pszichés bántalmazás, mint például: a megfélemlítés, amely során pedagógiaileg indokolhatatlan eszközökkel, mint például szeretetmegvonással, zsarolással, a hátrányok alóli manipulatív, nem a diák javát szolgáló mentesítéssel vagy ilyen jellegű előnyök ígéretével bárki olyan függő viszonyba kerülhet, amely az adott nevelési helyzeten túlterjeszkedik, és a kiszolgáltatott helyzetben lévő személy döntési szabadságát korlátozza; a bullying (iskolában erőszak, kortárs zaklatás), amely során a kiszolgáltatott személy ismételt és hosszabb időn át negatív, személyiségét sértő, szabadságát korlátozó cselekedeteknek vagy helyzeteknek van kitéve egy vagy több más személy részéről

a szociális kapcsolatok fenntartásának nehezítése, illetve lehetetlenné tétele (mobbing); a túlzó bizalmi viszony, amelyben a felnőtt a diákkal olyan bizalmas információkat oszt meg önmagáról, kapcsolatairól, más személyekről, amelyek révén megfordulhat a segítő kapcsolat iránya, és a diákra helyeződhet az az elvárás, hogy magát a felnőtt érzelmi problémáinak alárendelve kiszolgálja a felnőtt szakmailag-pedagógiaileg nem indokolható igényeit.

### **A védelemre szorulókkal kapcsolatos feladatok iskolai felelősei**

A visszaélésekkel szembeni küzdelem mindenkinek a feladata. Az ifjúságvédelemmel és tágabban értelmezve a védelemre szorulókkal kapcsolatos feladatok koordinációjára az igazgató ifjúságvédelmi felelősököt nevez ki (Védelmi Csoport). A csoportnak lehetőség szerint egyik tagja az iskola vezetőségéből legyen kinevezve, a másik két tag kinevezésére pedig a nevelőtestület véleménye (titkos választása) alapján kerüljön sor. A tagság a megbízás visszavonásáig vagy a lemondásig tart. Az iskola biztosítson szakirányú továbbképzést a csoport tagjai számára!

### **3.számú melléklet**

#### **Védelmi csoport működési szabályzat**

A **Védelmi Csoport** megszervezi, hogy az osztályfőnökök és a nevelőtanárok a diákokat tájékoztassák arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzájuk, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A diákok tájékoztatására készüljön plakát is.

A Védelmi Csoport saját szabályzat szerint működik. Működési körében tanácsot ad a nevelőtestület érintett tagjainak. Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot. Javaslatot tesz az iskola által működtetett támogatási rendszer kedvezményezettjeire. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak.

#### **A Védelmi Csoport Működési Szabályzata**

Balatonfüredi Szent Benedek Gimnázium, Technikum és Kollégium a fenntartó indítványával, az iskola közösségének védelmére, a felmerülő panaszok meghallgatására és a bántalmazások és visszaélések első kivizsgálására, az igazgató háromfős védelmi csoportot állít fel az alábbiak szerint:

- A védelmi csoport feladata, hogy minden beérkező vagy észlelt panaszt, jelzést, bejelentést (a továbbiakban: bejelentés) alaposan vizsgáljon ki, értékelje a vizsgálat eredményét, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztassa a megfelelő további fórumot.
- Összeférhetlenség lehetőségének felmerülése esetén az érintett tag a védelmi csoport titkos és egyhangú szavazata esetén vehet részt az eljárás egészében vagy annak elkülöníthető részében.
- A csoport a hozzá beérkező és az általa elvégzett ügyek minden mozzanatát dokumentálja és a keletkezett iratokat az erre megfelelően kialakított zárható irattári részben oly módon őrzi, hogy az csak a védelmi csoport számára lehessen hozzáférhető. Az ügymenetet könnyítendő a csoport úrlapot készít és tesz elérhetővé a bejelentések számára.
- A csoport sürgős esetben még a bejelentés napján visszaigazolja a bejelentőnek és indokolt esetben az érintetteknek az eljárás megindítását. Egyéb eseteknél ez a határidő a bejelentést követő 3. nap.
- A vizsgálat folyamán a beérkező bejelentést a csoport haladéktalanul, de legkésőbb nyolc iskolai napon belül megtárgyalja, kijelölve saját köréből a bejelentéssel foglalkozó felelőst. A felelős a bejelentés lehető legteljesebb feltárásába kezd.
- Amennyiben az eset súlya megkívánja, a csoporttal való rövid egyeztetés után haladéktalanul, de legkésőbb nyolc iskolai napon belül megteszi a jelen szabályzatban megkívánt lépéseket. A vizsgálat folyamán indokolt esetben bárkit megszólíthat, az iskola bármely munkatársától, vagy külső szakembertől segítséget és közreműködést kérhet, a személyiségi jogok, különös tekintettel is a bejelentő jogainak és érdekeinek megsértése nélkül. Amikor felelős úgy látja, hogy a bejelentésnek utána járt, a csoport elé tárja a vizsgálat anyagát. A csoport a vizsgálat kiegészítését rendelheti el, ha további tisztázatlanságokat észlel.

- Amennyiben a csoport kielégítőnek tartja a vizsgálatot, értékeli annak eredményét. Ha a bejelentés minden kétséget kizáróan alaptalan, úgy a bejelentőt – ha ez lehetséges – személyesen értesíti a vizsgálat eredményéről, és a vizsgálatot lezárja. Ha a bejelentés nem alaptalan, a csoport értesíti az érintett szüleit. Az értesítésben az eljárás részeinek és lezárásának előre látható határidejéről is nyilatkozni kell.
- Ha a vizsgálat eredménye szerint a csoport saját hatáskörben eljárva kielégítően kezelni tudja a feltárt helyzetet, egyeztető eljárást kezdeményez az érintettek bevonásával. Az egyeztető eljárás során az érintettek számára kommunikációs, pedagógiai, mentálhigiénés segítséget nyújthat, vagy pszichológiai szakértőt vonhat be. Feltárja a konfliktushelyzet gyökerét és az esetleges sérelmeket orvosolja. Ha az egyeztető eljárás minden fél számára teljes mértékben megnyugtató, lezárja az ügyet.
- Ha a vizsgálat eredménye szerint a sérelem olyan súlyú, hogy azt a csoport saját hatáskörben nem tudja kielégítően kezelni, vagy más körülmény ezt megkívánja, a csoport a bejelentőt megerősíti, és minden eszközzel segíti abban, hogy panaszával mielőbb a megfelelő fórumhoz forduljon. Amennyiben a bejelentő ehhez hozzájárul, a csoport a panaszt és a vizsgálat eredményét, valamint a megfelelő lépésekre vonatkozó javaslatot maga is eljuttathatja a megfelelő fórumhoz.
- Ha a bejelentő elzárkózik további fórum bevonásától, vagy az eset súlya és a közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megkívánja, úgy a Gyermekvédelmi és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §. (1)/c pontja és (2) bekezdése szerint a csoport az iskola gyermekvédelmi felelősénél kezdeményezi, hogy a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál bejelentést tegyen, ugyanígy a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén hatósági eljárást kezdeményezzen.
- Amennyiben a védelmi csoport határidőt mulaszt, vagy más lényeges részletében eltér az eljárásrendjétől, aki erről tudomást szerez, köteles először a Védelmi Csoportot az elmulasztott lépés megtételére felhívni. A mulasztás következményeiről az iskola igazgatója határoz.
- A Védelmi Csoport a munkájáról statisztikai jellegű, az iskolaközösség számára éves beszámolót készít, amelyet az iskola július hónapban a tanárok, a diákok, és a fenntartó számára elérhetővé tesz.